

**ĐẢNG BỘ KHỎI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
ĐẢNG ỦY SỞ TÀI CHÍNH**

Số 164-CV/ĐU
Về việc sao gửi văn bản

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Trà Vinh, ngày 16 tháng 06 năm 2022

Kính gửi: Các chi bộ trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 257-CV/VPĐUK ngày 14/6/2022 của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về việc quán triệt thực hiện Công văn số 412-CV/TU, ngày 6/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.


Đảng ủy Sở sao gửi các chi bộ quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Công văn số 412-CV/TU, ngày 6/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc nâng cao chất lượng biên tập chi bộ đến cán bộ, đảng viên tại cuộc họp lệ chi bộ tháng 6/2022.

Đảng ủy Sở thông báo đến các chi bộ biết để thực hiện./.

(đính kèm Công văn số 412-CV/TU).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: ĐUS.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Thị Nghĩa



Tỉnh ủy Trà Vinh
10-06-2022 09:26:40 +07:00

TỈNH ỦY TRÀ VINH

*

Số 412-CV/TU

V/v nâng cao chất lượng biên tập,
cụ thể hóa văn bản

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Trà Vinh, ngày 06 tháng 6 năm 2022

ĐẢNG ỦY KHÔI CÁC CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP T. TRÀ VINH	
ĐẾN	Số: 072
	Ngày: 10/6/22
Chuyên:	
Số và ký hiệu H:	

Kính gửi: - Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy,
đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,

Thời gian qua, việc dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và việc xây dựng các văn bản để cụ thể hóa triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, kế hoạch, chương trình hành động, công văn chỉ đạo, thông báo kết luận... của cấp ủy cấp trên, luôn được các cấp ủy, ban thường vụ các cấp ủy cấp dưới quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần quan trọng cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng sát với tình hình thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị và thực hiện thắng lợi các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy.

Tuy nhiên, vẫn còn một số cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương và người đứng đầu chưa quan tâm đúng mức đến việc dự thảo báo cáo, đến công tác cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên. Tình trạng sao chép nguyên văn hoặc phần lớn các nội dung văn bản cấp trên, sao chép giữa các cấp ủy cùng cấp còn diễn ra; nội dung thiếu cụ thể, không sát hợp với đặc điểm tình hình, không đúng chức năng, nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị; dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên đề còn nhiều nội dung giống như báo cáo trước...

Những hạn chế nêu trên có nhiều nguyên nhân, nhưng chủ yếu là do: Một số cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, các cơ quan, đơn vị chưa quan tâm sâu sát trong chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, đối chiếu... trước khi ban hành văn bản, công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên chưa thông suốt...

Để khắc phục các hạn chế nêu trên, Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Tập trung triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Quy định số 1126-QĐ/TU, ngày 19/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chế độ họp, hội nghị và thông tin, báo cáo, ban hành văn bản của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; tăng cường sự phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan được giao chủ trì xây dựng dự thảo văn bản với các ngành có liên quan; nâng cao trách nhiệm của cấp ủy và lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy khi ký ban hành văn bản hoặc tham mưu ban hành văn bản.

2. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng các văn bản cụ thể hóa các văn bản của cấp ủy cấp trên, trên cơ sở nắm chắc chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn của địa phương, cơ quan, đơn vị, xác định những nội dung trọng tâm, đột phá để cụ thể hóa bảo đảm mang tính khả thi cao, tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả; hạn chế tối đa việc sao chép nguyên văn văn bản của Trung ương, của cấp ủy cấp trên, của các báo cáo sơ kết, tổng kết đã ban hành. Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước cấp ủy trực tiếp và cấp ủy cấp trên về chất lượng văn bản ban hành hoặc tham mưu ban hành.

3. Quan tâm bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ tham mưu, tổng hợp của văn phòng cấp ủy và các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy thực hiện nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp có năng khiếu, năng lực nghiên cứu, kỹ năng phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin, có kinh nghiệm thực tiễn, nắm vững kỹ thuật soạn thảo và trình bày văn bản của Đảng, kết hợp tính ổn định và kế thừa; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, chuyên viên các cơ quan, bộ phận chuyên môn, nắm vững đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kiến thức chuyên môn trên lĩnh vực được phân công để có đủ cơ sở lý luận và thực tiễn giúp lãnh đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng dự thảo văn bản bảo đảm chuẩn xác, toàn diện và kịp thời.

4. Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn định kỳ 6 tháng hoặc cuối năm kiểm tra, đánh giá việc tham mưu cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên đối với các bộ phận tham mưu, giúp việc cho cấp ủy của cấp mình, lưu ý kiểm tra đầy đủ nội dung, thể thức văn bản. Kịp thời phát huy, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt và chỉ đạo, uốn nắn những hạn chế, khuyết điểm, góp phần công tác xây dựng văn bản của Đảng bảo đảm về nội dung, thể thức, đúng tinh thần chỉ đạo, vừa phù hợp tình hình thực tế, mang tính khả thi cao.

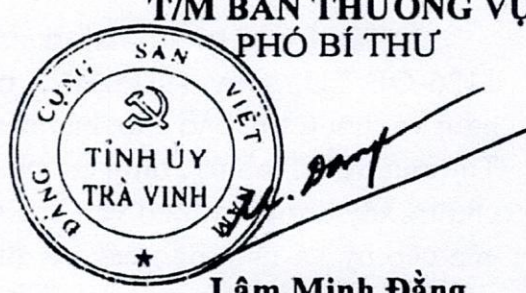
5. Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các ban cán sự đảng, đảng đoàn, các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, cùng các cơ quan có liên quan theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; định kỳ sơ, tổng kết và kịp thời báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy nắm, chỉ đạo.

Công văn này được phổ biến đến chi bộ.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đồng chí UVBCH Đảng bộ tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Lâm Minh Đăng