**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TRÀ VINH**SỞ TÀI CHÍNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……../PTN-STC | *Trà Vinh, ngày…… tháng….. năm………* |

**PHIẾU TIẾP NHẬN YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN 2**

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:……………………………………

Tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin của Ông/Bà3: …………………………

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu……………………………………....

cấp ngày …./…. /……. tại……..…………………………………………………….

Nơi cư trú:………………..…………………………………………………………..

Số điện thoại: …………………..Fax: …………………Email: …………………….

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu: ……………….…………………………...

Hình thức cung cấp thông tin: ……………………….………………………………

Văn bản kèm theo Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin gồm4:

1 ……………………………………………………………………………………...

2 ……………………………………………………………………………………...

3 ……………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………..

Vào Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu, Quyển số:.........../năm…………...

Số thứ tự…………

|  |  |
| --- | --- |
|    | **NGƯỜI TIẾP NHẬN PHIẾU***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin được lập thành 2 bản; một bản lưu tại cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin, một bản giao cho cá nhân, tổ chức yêu cầu cung cấp thông tin.

3 Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

4 Là những văn bản kèm theo trong trường hợp cung cấp thông tin có điều kiện.