**Mẫu số 03**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TRÀ VINH**SỞ TÀI CHÍNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……../PGQ-STC | *Trà Vinh, ngày…… tháng….. năm………* |

**PHIẾU GIẢI QUYẾT YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN**

Kính gửi:……………………………………………… …

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin: ……………………………………

Nhận được đề nghị của Ông/Bà2: ……………………………………………………

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu………………………………………

cấp ngày…. /….. /…….tại ……………………………………………..……………

Nơi cư trú:……………………………………………………………………………

Số điện thoại:…………………….. Fax……….…………… Email: ….……………

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu: ……………………………………………

………………………………………………………………………………………..

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc cung cấp thông tin do Ông/Bà yêu cầu như sau:

Hình thức cung cấp thông tin: ………………………….……………………………

Địa điểm cung cấp thông tin (trong trường hợp cung cấp thông tin tại trụ sở cơ quan cung cấp thông tin): ……………………………………………………………

Chi phí cung cấp thông tin (nếu có): .……………………………………………..…

Phương thức thanh toán (nếu có):……………………………………………………

Thời hạn thanh toán (nếu có): ………………………………….……………………

Ngày cung cấp thông tin:…………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|    | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu 3)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

3 Trường hợp đơn vị đầu mối cung cấp thông tin không có con dấu riêng thì sử dụng con dấu của cơ quan cung cấp thông tin.