UBNDTỈNH TRÀ VINH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:13/KH-STC

Trà Vinh, ngày 13 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Trà Vinh năm 2021, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tăng cường trách nhiệm của các phòng trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên và đi vào nề nếp; đồng thời tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được thông qua; Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức, phải có tinh thần, thái độ, trách nhiệm cao trong giải quyết hoặc phối hợp giải quyết công việc đối với tổ chức và cá nhân; chủ động nghiên cứu, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, đổi mới phương thức thực hiện và nâng cao chất lượng cải cách hành chính; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định hành chính không còn phù hợp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách thủ tục hành chính, tập trung vào trách nhiệm công khai thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và phản ánh xử lý kiến nghị của người dân về thủ tục hành chính

Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết; kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết thủ tục hành chính; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

KH- KSTTHC/2021/Nghia

Kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính đã được công bố; tăng cường công khai minh bạch thủ tục hành chính, tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

TT	Nội dung nhiệm vụ	Phòng thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Kiểm soát quy định về thủ tục hành chính (TTHC)				
1.1	Xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính	Văn phòng, các phòng có liên quan	Các phòng chuyên môn	Trong năm
1.2	Tổ chức đánh giá tác động trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Văn phòng, các phòng có liên quan	Các phòng chuyên môn	Trong năm
1.3	Tham gia ý kiến dự thảo ăn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Văn phòng, các phòng có liên quan	Các phòng chuyên môn	Trong năm
2. Kiểm soát việc thực hiện TTHC				
2.1	Thực hiện công bố đầy đủ thủ tục hành chính, danh mục TTHC được thực hiện tại Bộ phận một cửa, danh mục TTHC được tiếp nhận trực tuyến	Văn phòng, các phòng có liên quan	Các phòng chuyên môn	Trong năm
2.2	Tổ chức niêm yết công khai, đúng, đầy đủ, kịp thời bằng văn bản danh mục thủ tục hành chính, các nội dung thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa	Văn phòng, các phòng có liên quan	Các phòng chuyên môn	Trong năm
2.3	Xây dựng quy trình nội bộ,	Văn phòng, các phòng có liên quan	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3. Tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
3.1	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trong năm
3.2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa	Bộ phận một cửa	Các phòng chuyên môn	Trong năm
3.3	Tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá, báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trong năm

4. Truyền thông phục vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
4.1	Triển khai, quán triệt các văn bản của Chính phủ, Bộ ngành UBND tỉnh trong đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm về hoạt động kiểm soát TTHC nói riêng cũng như cải cách hành chính nói chung	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
4.2	Tổ chức tuyên truyền chủ trương cải cách thủ tục hành chính bằng hình thức qua hệ thống khẩu hiệu, Idesk	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
4.3	Tổ chức chuyên mục cải cách thủ tục hành chính	TCDN-THTK	Văn phòng, các phòng có liên quan	Thường xuyên
5. Chế độ thông tin báo cáo				
5.1	Báo cáo tình hình hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả thực hiện cơ chế một cửa.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Định kỳ 3 tháng/1 lần, năm hoặc đột xuất

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch cho tất cả cán bộ, công chức, người lao động đang làm việc tại cơ quan và thực hiện nghiêm Kế hoạch này;

2. Giao Văn phòng theo dõi kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo Ban Giám đốc về tình hình, kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Sở Tài chính trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc phát sinh báo cáo Văn phòng tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc xem xét quyết định./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- BGĐ Sở
- Các phòng;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH TRÀ VINH

Tiêu Thanh Tân

KH- KSTTHC/2021/Nghia