**Mẫu số 04**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TRÀ VINH**SỞ TÀI CHÍNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……../TB-STC | *Trà Vinh, ngày…… tháng….. năm………* |

**THÔNG BÁO****GIA HẠN CUNG CẤP THÔNG TIN**

Kính gửi:…………………………………… ………

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin: ……………………………………

Nhận được đề nghị của Ông/Bà2: ……………………………………………………

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu………………………………………

cấp ngày…. /….. /…….tại ……………………………………………..……………

Nơi cư trú:……………………………………………………………………………

Số điện thoại:…………………….. Fax……….…………… Email: ….……………

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu: ……………………………………………

………………………………………………………………………………………..

Ngày/tháng/năm nhận Phiếu yêu cầu: ……………………………………….………

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc gia hạn cung cấp thông tin do Ông/Bà yêu cầu vì lý do………………………………………………

Thời gian gia hạn cung cấp thông tin:…………….……………… ………………

Thời gian cung cấp thông tin sau khi gia hạn: ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|    | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN**(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu3) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

3 Trường hợp đơn vị đầu mối cung cấp thông tin không có con dấu riêng thì sử dụng con dấu của cơ quan cung cấp thông tin.